Zarządzenie nr 32/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Hugona Kołłątaja w Przeworsku
z dnia 23 marca 2020 roku
w sprawie organizacji zajęć w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 w Przeworsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
w roku szkolnym 2019/2020

Działając na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządzam

§ 1.

Wszyscy nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 2 im Hugona Kołłątaja w Przeworsku zobowiązani są do organizacji zajęć edukacyjnych i i innych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość od dnia 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. lub do odwołania stanu zagrożenia tj. do czasu powrotu uczniów do szkoły.

§ 2.

Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do zdalnej realizacji programów nauczania (realizacji podstawy programowej) począwszy od dnia 25 marca 2020 roku.

§ 3.

1. Nauczyciele będą realizować działania w ramach nauczania zdalnego w oparciu o:
1) zintegrowane platformy edukacyjne https://epodreczniki.pl/, https://gov.pl/zdalnelekcje;
2) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
3) pocztę elektroniczną;
4) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły www.sp2przeworsk.pl i facebooku https://www.facebook.com/sp2.przeworsk/;
5) portale społecznościowe (np. facebook);
6) komunikatory internetowe (np. skype);
7) lekcje online,
8) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;

9) wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców (dotyczy wyłącznie uczniów, którzy nie posiadają komputera z dostępem do Internetu) – **zadanie dla wychowawców klas po wcześniejszym zmonitorowaniu sytuacji uczniów**

2. **Pliki przesyłane przez nauczycieli do administratorów: strony internetowej szkoły i profilu szkoły na facebooku nie mogą zawierać materiałów dla wszystkich oddziałów, które uczy dany nauczyciel. Dla każdego oddziału nauczyciel jest obowiązany przesłać oddzielny plik (czyli osobno dla klasy: IV, osobno dla V, osobno dla VI, itd.)**

§ 4.

1. Metody i techniki, o których mowa w § 3 wybiera nauczyciel prowadzący określone zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów (również techniczne) i pamiętając o tym, że nauczaniem zdalnym nie jest tylko nauka w trybie on-line, czy tzw. wideolekcje!
2. Informację o wybranych technikach i metodach zdalnego nauczania nauczyciel jest zobowiązany przekazać rodzicom i uczniom (np. na stronie internetowej szkoły).
3. Do zdalnej pracy nauczyciela, bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz, zaliczane są również: konsultacje, porady, indywidualne wskazówki dla uczniów i rodziców prowadzone za pomocą: poczty elektronicznej, telefonu, czatu, itp.

§ 5.

1. W przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi nauczyciele (wychowawcy oddziałów) są zobowiązani na bieżąco informować rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.
2. Sposób informowania rodziców, o którym mowa w ust. 1, zależy od ustaleń między nauczycielem a rodzicem.

§ 6.

Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

§ 7.

Nauczyciele oddziałów przedszkolnych i edukacji wczesnoszkolnej (klasy I – III) ustalą tygodniowy zakres treści nauczania w wymiarze 2,5 godziny lekcyjnej dziennie. Dodatkowo w dwóch wybranych dniach należy dodać po 0,5 godziny lekcyjnej zajęć języka angielskiego.

§ 8.

1. **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas IV – VIII (PLAN LEKCJI):**

Dzień tygodnia	Klasy IV	Klasy V	Klasy VI	Klasy VII	Klasy VIII
poniedziałek	j. polski	j. polski	j. polski	j. polski	j.polski
	j. angielski	muzyka	j.angielski	j.angielski	j.angielski
	matematyka	geografia	geografia	chemia	matematyka
	technika	matematyka	matematyka	matematyka	geografia
wtorek	j. polski	j. polski	j. polski	j. polski	j. polski
	muzyka	j. angielski	historia	historia	historia
	przyroda	matematyka	matematyka	biologia	biologia
	matematyka	technika	technika	fizyka	matematyka
środa	j. polski	j. polski	j. polski	j. polski	j. polski
	j. angielski	j. angielski	j. angielski	j. niemiecki	j. angielski
	historia	historia	plastyka	matematyka	wos
	matematyka	matematyka	matematyka	informatyka	chemia
czwartek	j. polski	j. polski	j. polski	j. polski	j. polski
	matematyka	biologia	historia	historia	historia
	przyroda	matematyka	biologia	biologia	fizyka
	informatyka	informatyka	matematyka	matematyka	matematyka
piątek	j. polski	j. polski	j. polski	j. polski	j. polski
	j. angielski	j. angielski	j. angielski	j. angielski	j. angielski
	plastyka	plastyka	muzyka	fizyka	chemia
	---------	------	informatyka	geografia	j. niemiecki

2. **Materiały do zajęć zdalnych nauczyciele przekazują administratorom stron szkoły minimum dzień przed planowanymi zajęciami do godziny godziny 16:00 (zgodnie z powyższym planem lekcji), ta sama zasada dotyczy materiałów bezpośrednio przesyłanych uczniom**
3. Nauczyciele takich przedmiotów jak: edukacja dla bezpieczeństwa, religia, wychowanie do życia w rodzinie, doradztwo zawodowe będą przesyłać uczniom materiały raz w tygodniu w sposób określony w § 3.
4. **Uczeń wspólnie z rodzicami ustala czas nauki (do południa, po południu – uwzględniając możliwości rodziny odnośnie sprzętu, itd.).**
5. Plan lekcji, przedstawiony w ust.1, dotyczy również uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim uczęszczających do klasy łączonej specjalnej IV – VIII

§ 9.

Plan lekcji przedstawiony w § 8 uwzględnia:
1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

§ 10.

Organizując uczniom kształcenie na odległość nauczyciele muszą uwzględniać zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Dobór narzędzi powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

§ 11.

1. W przesłanych, do uczniów klas IV – VIII, materiałach nauczyciel uwzględnia następujące treści:

1) obowiązkowo:
   a) temat zajęć,
   b) notatka do zeszytu dla uczniów;
2) w zależności od potrzeb:
   c) forma przekazu treści dedykowanych uczniom (np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz etc.),
   d) linki do stron internetowych, filmików związanych z tematem lekcji,
   e) zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych,
   f) linki do testów sprawdzających,
   g) inne materiały.

2. **Jeżeli uczeń nie ma możliwości wydrukowania materiałów przesyłanych przez nauczycieli to przechowuje je w formie elektronicznej w założonych folderach. Po wznowieniu zajęć w szkole materiały te zostaną mu wydrukowane.**

§ 12.

Nauczyciele, którzy zdecydują się na pracę w czasie rzeczywistym (wideolekcje), dzień wcześniej informują uczniów o godzinie spotkania i przesyłają potrzebne materiały.

§ 13.

W oddziałach klas I-III formy oceniania i sprawdzania wiedzy ustalają nauczyciele.

§ 14.

W klasach IV – VIII nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

1) ocenianiu podlegają:
   a) wiedza i aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji online, zarówno w formie przekazu video na żywo, jak też w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem czatu, poczty elektronicznej, itp,
   b) testy online,
   c) ćwiczenia interaktywne,
   d) zadania domowe przesłane do nauczyciela w postaci plików, skanów lub zdjęć,
   e) dodatkowe zadania (związane z tematem przeprowadzonej lekcji) przesłane do nauczyciela w sposób jak wyżej,
   f) zlecone przez nauczyciela czynności i prace;
2) **zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów i nie zniechęcił ich do pracy;**
3) **nauczyciele są zobowiązani uwzględnić, że nie wszyscy uczniowie mają w pełni swobodny dostęp do sieci (np. dzielenie komputera czy telefonu z rodzeństwem);**
4) **nauczyciele są zobowiązani wziąć pod uwagę, że logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę;**
5) **terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów;**
6) **instrukcje dla uczniów powinny być proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi;**

7) inne przepisy reguluje wewnątrzszkolny system oceniania, który jest częścią Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Przeworsku.

§ 15.

Wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów ustalą formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez uczniów ocenach oraz tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

§ 16.

Zadania pozostałych nauczycieli, nie ujętych wcześniej:

1) **wychowawcy świetlicy** – 2 razy w tygodniu udostępniają na stronie internetowej szkoły - www.sp2przeworsk.pl i facebooku szkoły https://www.facebook.com/sp2.przeworsk/ - zbiory zabaw, ćwiczeń i aktywności dla dzieci w różnym wieku (proste aktywności, także fizyczne, pomagające dzieciom pozbycie się napięcia, lęku, poprzez formy ruchowe i inne – gry, zabawy, tańce, pląsy), materiały będą umieszczane na stronie internetowej szkoły w zakładce „ŚWIETLICA I STOŁÓWKA”);
2) **logopeda szkolny** – 2 razy w tygodniu udostępnia na stronie internetowej szkoły - www.sp2przeworsk.pl – materiały dla dzieci objętych pomocą logopedyczną oraz pełni zdalny dyżur logopedyczny w godzinach swojej pracy (godziny i sposób kontaktu z logopedą będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „LOGOPEDA SZKOLNY”);
3) **pedagodzy szkolni** na bieżąco będą udostępniać informacje z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej na stronie internetowej szkoły w zakładce „WSPARCIE PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNE W CZASIE EPIDEMII”; pedagodzy pełnią również zdalny dyżur pedagogiczny w godzinach swojej pracy (godziny i sposób kontaktu z pedagogami szkolnymi będą dostępne na stronie internetowej szkoły w wyżej wymienionej zakładce);
4) **nauczyciele wspomagający** współorganizują, z nauczycielami przedmiotów, zdalne nauczanie w klasie do której zostali przydzieleni wg ustalonego pensum;
5) **nauczyciele wychowania fizycznego** – 2 razy w tygodniu przygotowują i zamieszczają na stronie internetowej szkoły www.sp2przeworsk.pl i facebooku szkoły https://www.facebook.com/sp2.przeworsk/ zestawy ćwiczeń fizycznych dla uczniów, linki do stron związanych ze sportem oraz informacje z profilaktyki zdrowotnej;
6) **nauczyciele rewalidacji, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych** – przygotowują i przesyłają (pocztą elektroniczną) opracowane materiały na dany tydzień bezpośrednio do rodziców uczniów, którzy objęci są daną formą zajęć;
7) **nauczyciel bibliotekarz** - zamieszcza na stronie internetowej szkoły i facebooku linki do ciekawych artykułów, portali edukacyjnych, stron

internetowych, itp. (nauczyciel bibliotekarz pracujący w budynku przy ul. Lwowskiej); prowadzi na bieżąco profil szkoły na facebooku oraz współpracuje z administratorem strony internetowej szkoły (nauczyciel bibliotekarz pracujący w budynku przy ul. Misiągiewicza);

8) **nauczyciele prowadzący zajęcia rozwijające kreatywność (koła przedmiotowe, indywidualne programy nauczania)** – raz w tygodniu zamieszczają na stronie internetowej szkoły www.sp2przeworsk.pl i facebooku szkoły https://www.facebook.com/sp2.przeworsk/ materiały dla zainteresowanych uczniów;
9) **nauczyciele prowadzący indywidualne nauczanie, indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, zajęcia w grupie do 5 osób, zajęcia w ramach indywidualnej formy kształcenia –** przygotowują i przesyłają (pocztą elektroniczną) opracowane materiały na dany tydzień bezpośrednio do rodziców uczniów, którzy objęci są daną formą zajęć;
10) **wychowawcy oddziałów –** koordynują pracę z nauczycielami przedmiotów, pozostają w stałym kontakcie z uczniami i rodzicami (poczta elektroniczna, telefon, czat, itp.)
11) **opiekunowie stażu –** swoje obowiązki, wynikające z opieki nad nauczycielem odbywającym staż, wykonują jak dotychczas (z wykorzystaniem metod zdalnych).

§ 17.

Nauczyciele, którzy nie mają dostępu do sprzętu komputerowego i Internetu będą mieć możliwość pracy zdalnej na przygotowanych stanowiskach w budynku szkoły przy ul. Misiągiewicza 10.

§ 18.

Kadra kierownicza (dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik świetlicy) świadczą pracę jak dotychczas, częściowo stosując zdalne metody. Dyrektor, z pomocą wicedyrektorów, koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 roku.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Hugona Kołłątaja w Przeworsku
mgr Bogdan Sebzda