

Zarządzenie nr 5/2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Hugona Kołłątaja w Przeworsku
z dnia 9 listopada 2020 roku
w sprawie organizacji zajęć w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania
Szkoły Podstawowej nr 2 w Przeworsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
w roku szkolnym 2020/2021

Działając na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020 roku, poz. 493 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 roku, poz 1389 ze zmianami)

zarządzam

§ 1.

Wszyscy nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 2 im. Hugona Kołłątaja w Przeworsku, uczący w klasach I – VIII, zobowiązani są do organizacji zajęć edukacyjnych i innych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość od dnia 9 listopada 2020 r. do 29 listopada 2020 r. lub do odwołania stanu zagrożenia tj. do czasu powrotu uczniów do szkoły.

§ 2.

Wszyscy nauczyciele, uczący w klasach I – VIII, zobowiązani są do zdalnej realizacji programów nauczania (realizacji podstawy programowej) począwszy od dnia 9 listopada 2020 roku.

§ 3.

Zapisy § 1 i 2 nie dotyczą: oddziałów przedszkolnych, oddziałów specjalnych (3s, klasa autystyczna, klasa V – VIII specjalna łączona).

§ 4.

1. W klasach IV – VIII zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą odbywały się z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia online

w czasie rzeczywistym) oraz bez ich użycia przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny prac ucznia wykonywanych w domu, zwanych dalej zadaniami.

2. W klasach I – III zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.
3. Przyjmuje się zasadę, że zajęcia online w czasie rzeczywistym, w klasach IV – VIII, stanowią minimum 50% wszystkich zajęć zdalnych.
4. W przypadku nauczycieli wychowania fizycznego zajęcia online w czasie rzeczywistym, w klasach IV – VIII stanowią minimum 25% wszystkich zajęć zdalnych.
5. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie, w klasach IV – VIII, odbywają się tylko przez podejmowanie aktywności o których mowa w ust.1 (dotyczy uczniów którzy biorą udział w zajęciach).
6. W klasach I – III zajęcia online w czasie rzeczywistym **będą odbywały się w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i języka obcego**, w wymiarze ustalonym przez nauczyciela (wychowawcę oddziału) w porozumieniu z rodzicami uczniów. Przy ustaleniu tego typu zajęć należy wziąć pod uwagę możliwości informatyczne i sprzętowe uczniów.
7. W klasach I – III zajęcia w zakresie pozostałych edukacji **mogą odbywać się** również online w czasie rzeczywistym, w wymiarze ustalonym przez nauczyciela (wychowawcę oddziału) w porozumieniu z rodzicami uczniów.
8. Zajęcia w klasach I – III, o których mowa w ust. 6 i 7 mogą być (zamiast zajęć online w czasie rzeczywistym) nagrywane przez nauczycieli w postaci filmów video i udostępniane uczniom z możliwością wielokrotnego odtwarzania w dogodnym dla nich czasie.
9. O wyborze formy zajęć, o których mowa w ust. 6, 7 i 8, decyduje nauczyciel w porozumieniu z rodzicami uczniów.
10. **Zajęcia online w czasie rzeczywistym**, w klasach I – VIII, będą odbywały się z wykorzystaniem aplikacji TEAMS.
11. **Podstawowym komunikatorem z uczniami** jest dziennik elektroniczny VULCAN UONET+ oraz czat w aplikacji TEAMS.

12. W klasach I – III, nauczyciele w porozumieniu z rodzicami, mogą wybrać inne komunikatory niż wskazane w ust. 10 i 11, dostosowane do wieku i możliwości (w tym umiejętności informatycznych) uczniów.
13. Na stronie internetowej szkoły (www.sp2przeworsk.pl) będą zamieszczane wszystkie informacje (ogłoszenia i zarządzenia) związane z organizacją zdalnego nauczania.
14. **Aktywności** określone przez nauczyciela w zadaniach, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny prac ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela oraz innych materiałów przygotowanych przez nauczyciela.
15. Jeżeli nauczyciel wskazuje uczniom materiał edukacyjny dostępny w Internecie musi to być materiał zamieszczony na sprawdzonych portalach i platformach edukacyjnych, np.: <https://epodreczniki.pl/>, <https://gov.pl/zdalnelekcje>, itp.
16. Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych i zadań dodatkowych** dla chętnych.
17. W przesłanych, do uczniów klas IV – VIII, materiałach nauczyciel uwzględni następujące treści:
obowiązkowo:
 - 1) temat zajęć;
 - 2) notatka (nie punkty do opracowania) do zeszytu dla uczniów;**w zależności od potrzeb:**
 - 3) forma przekazu treści dedykowanych uczniom (np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz etc.);
 - 4) linki do stron internetowych, filmików związanych z tematem lekcji;
 - 5) zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych;
 - 6) linki do testów sprawdzających;
 - 7) inne materiały.
18. Jeżeli uczeń nie ma możliwości wydrukowania materiałów przesyłanych przez nauczycieli to przechowuje je w formie elektronicznej w założonych folderach. Po wznowieniu zajęć w szkole, jeżeli zgłosi taką potrzebę, materiały te zostaną mu wydrukowane.

19. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. **Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążanie pracą przed monitorem komputera.**
20. Lekcja w trybie online w czasie rzeczywistym trwa nie dłużej niż 30 minut, pozostała część lekcji to praca własna ucznia/konsultacje indywidualne.
21. Jeżeli w określonym dniu nauczyciel przedmiotu nie prowadzi lekcji online w czasie rzeczywistym z danym oddziałem, tylko zaplanował zadania (aktywności ucznia) innego typu, to jest dostępny dla uczniów w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć. W tym czasie organizuje dla uczniów porady i konsultacje w uzgodniony z nimi sposób (np. czat w aplikacji TEAMS, dziennik elektroniczny, telefon, itp.).
22. **Zajęcia online w czasie rzeczywistym lub godziny porad i konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z dotychczasowym tygodniowym planem zajęć w godzinach 7:10 – 16:45.** Przesunięcia w planie lekcji mogą nastąpić tylko wtedy, jeżeli nauczyciel danego przedmiotu uczy również w oddziałach które mają naukę stacjonarną (np. klasy specjalne) i pod warunkiem, że kolidowałyby to z ustalonym planem lekcji. W takim przypadku należy poinformować uczniów i wychowawcę danej klasy o zmianie (jednorazowej lub stałej) planu zajęć z określonego przedmiotu.
23. Jeżeli uczeń nie posiada dostępu do Internetu to nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do wydrukowania (w szkole) niezbędnych materiałów i przekazania ich wychowawcy klasy. Wychowawca przekazuje przygotowane materiały uczniowi w sposób uzgodniony z jego rodzicem.
24. Realizacja zajęć wymienionych poniżej odbywać się będzie na podstawie zapisów niniejszego zarządzenia, ujętych w §. 4 ust. 1 – 23:
- zajęcia rewalidacyjne,
 - zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia z pedagogiem),
 - zajęcia kształtujące kreatywność,
 - zajęcia w grupie do 5 osób,
 - zajęcia indywidualnego nauczania lub indywidualnej formy kształcenia,

- zajęcia innowacyjne,
 - zajęcia związane z realizacją indywidualnego programu nauczania matematyki,
 - zajęcia indywidualnej, dodatkowej nauki języka polskiego.
25. Nauczyciele prowadzą nauczanie zdalne z domu lub ze szkoły.
26. Nauczyciele, którzy nie mają dostępu do sprzętu komputerowego i Internetu będą mieć możliwość pracy zdalnej na stanowiskach przygotowanych w budynku szkoły, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi szkoły.

§ 5.

1. **Nauczyciele specjaliści** (pedagog, nauczyciel wspomagający, logopeda) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Prowadzą wsparcie indywidualne lub grupowe online. Można się z nimi komunikować za pomocą dziennika elektronicznego VULCAN UONET+ lub aplikacji TEAMS.
2. **Nauczyciele wspomagający**, w czasie trwania nauczania zdalnego, mają obowiązek:
 - 1) ustalić formy i czas kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalić godziny dyżuru telefonicznego (lub innego) dla uczniów i rodziców;
 - 2) organizować konsultacje online;
 - 3) świadczyć zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie kształcenia na odległość, w szczególności:
 - a) ściśle współpracować z nauczycielem danego przedmiotu zwłaszcza w zakresie dostosowania programu i narzędzi do możliwości psychofizycznych ucznia,
 - b) wspomagać zdalnie ucznia w wykonywaniu powierzonych mu zadań, w tym udzielać wskazówek i wspierać w pokonywaniu trudności,
 - c) na bieżąco monitorować trudności, z jakimi boryka się uczeń,
 - d) kontrolować postępy w nauce, jeśli zaistnieje potrzeba, sugerować innym nauczycielom dalsze modyfikacje narzędzi i metod pracy.

§ 6.

1. Nauczyciele bibliotekarze są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Ich zadania to:

- 1) udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej;
 - 2) publikacja raz w tygodniu recenzji ciekawej książki jako zachęta do jej przeczytania;
 - 3) prowadzenie strony na facebooku na temat ciekawych publikacji, literatury, itp.
2. Nauczyciele bibliotekarze wykonują również inne zadania wynikające z planu pracy biblioteki oraz zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 7.

Wychowawcy klas koordynują działania między uczniami, a nauczycielami poszczególnych przedmiotów. Wychowawca ma stały kontakt z wychowankami i rodzicami przy pomocy dziennika elektronicznego VULCAN UONET+ lub w uzasadnionych przypadkach innego komunikatora. Wychowawca monitoruje ilość zadań przekazywanych uczniom, a w razie potrzeby zgłasza konieczność ich modyfikacji. Wychowawca klasy na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach – w przypadku wysokiej absencji któregoś z uczniów, informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.

§ 8.

Zadania nauczycieli i uczniów:

- 1) tygodniowy zakres zadań dla ucznia uwzględnia przewidywany, realny czas wykonania zadań z uwzględnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla poszczególnych przedmiotów;
- 2) uczniowie biorą udział w zaplanowanych zajęciach online oraz realizują zadania i przesyłają do nauczyciela w uzgodnionym wcześniej terminie;
- 3) nauczyciele zgłaszają do dyrektora ewentualną potrzebę modyfikacji programu nauczania w związku z nową organizacją procesu kształcenia;
- 4) termin wykonania danego zadania nauczyciel wpisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania;
- 5) w przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń lub rodzic powinien jak najszybciej zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie;

- 6) podczas zajęć online uczniowie nie mają prawa robić zdjęć, zrzutów ekranu, nawzajem się wyciszać i nagrywać.

§ 9.

Zadania dyrektora:

- 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o zasadach organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania za pomocą strony internetowej szkoły i dziennika elektronicznego VULCAN UONET+;
- 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami poprzez realizację zadań określonych w zarządzeniach;
- 3) nadzoruje obciążenie uczniów zadaniami wskazanymi przez nauczyciela w tygodniowym zakresie treści nauczania;
- 4) w razie potrzeby modyfikuje tygodniowy plan zajęć.

§ 10.

Dokumentowanie zajęć:

- 1) zajęcia są dokumentowane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym;
- 2) dzienniki w wersji papierowej będą uzupełniane po powrocie do nauczania stacjonarnego;
- 3) materiały wysyłane uczniom, zadania wykonane przez uczniów i przesłane do nauczyciela w formie elektronicznej (pliki, zdjęcia, i inne) są przechowywane w założonych (oddzielnie dla każdej klasy) folderach.

§ 11.

Frekwencja na zajęciach zdalnych:

- 1) uczniowie mają obowiązek punktualnego logowania się do TEAMSA i aktywnego uczestniczenia w zajęciach online;
- 2) nauczyciel sprawdza obecność ucznia na lekcji online w czasie rzeczywistym i zaznacza ją w dzienniku elektronicznym;

- 3) w przypadku innych aktywności ucznia, gdy nauczyciel zamiast lekcji online w czasie rzeczywistym zadaje uczniom pracę do wykonania, frekwencję zaznacza się następująco:
 - a) jeśli uczeń prześle nauczycielowi wykonaną pracę lub wykona inne zadanie zlecone przez nauczyciela (w wyznaczonym terminie) – **nauczyciel odnotowuje uczniowi obecność na zajęciach,**
 - b) w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach i **odnotować nieobecność;**
- 4) jeśli uczeń jest zalogowany na zajęciach, ale nie uczestniczy w nich aktywnie (na przykład nie odpowiada na pytania przy pomocy mikrofonu lub jeśli nie ma czatu), **nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;**
- 5) w przypadku, gdy uczeń nie jest w stanie uczestniczyć w danych zajęciach, rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela oraz wspólnie ustalić sposób nadrobienia materiału – **w takim przypadku można odnotować uczniowi nieobecność usprawiedliwioną;**
- 6) w podobny sposób należy postąpić w przypadku, gdy uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach ze względów technicznych – rodzic powinien bezzwłocznie o tym fakcie poinformować nauczyciela oraz uzgodnić dalszy plan działania;
- 7) w przypadku nieobecności ucznia rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę klasy o przyczynach nieobecności;
- 8) wszyscy uczniowie są zobowiązani do codziennego sprawdzania wiadomości przesyłanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz aplikacji TEAMS.

§ 12.

Postępy uczniów – sprawdzanie wiedzy uczniów:

W klasach IV – VIII nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) ocenianiu podlegają:

- a) wiedza i aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji online, zarówno w formie przekazu video na żywo, jak też w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem czatu, dziennika elektronicznego, itp,
- b) testy online,
- c) ćwiczenia interaktywne,
- d) zadania domowe przesłane do nauczyciela w postaci plików, skanów lub zdjęć,
- e) dodatkowe zadania (związane z tematem przeprowadzonej lekcji) przesłane do nauczyciela w sposób jak wyżej,
- f) zlecone przez nauczyciela czynności i prace.

§ 13.

Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia:

- 1) nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia konsultacji każdemu uczniowi i rodzicowi;
- 2) konsultacje odbywają się:
 - a) telefonicznie (za zgodą nauczyciela),
 - b) przez dziennik elektroniczny,
 - c) na czacie tekstowym,
 - d) przez inny komunikator uzgodniony z rodzicem.

§ 14.

1. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach przez dziennik elektroniczny.
2. Ww. informacje mogą być również przekazywane za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online oraz konsultacji.

§ 15.

1. Szkoła będzie prowadzić działalność opiekuńczą wyłącznie dla dzieci z klas I - III, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią

COVID-19 (osoby zatrudnione w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19).

2. Opieka dla ww. dzieci będzie zapewniona w świetlicy szkolnej, w godzinach 6:45 – 16:00.
3. W trakcie przebywania w świetlicy dzieci będą mogły skorzystać z obiadu.
4. Warunkiem zgłoszenia dziecka jest wypełnienie oświadczenia przez rodzica i dostarczenie dokumentu do szkoły lub przesłanie pocztą elektroniczną (oświadczenie dostępne na stronie szkoły: www.sp2przeworsk.pl w zakładce: dokumenty szkoły – druki do pobrania.

§ 16.

1. Wychowawcy świetlicy pozostają do dyspozycji dyrektora szkoły. Jeśli zajdzie taka potrzeba, **wskazani przez dyrektora wychowawcy świetlicy pracują stacjonarnie, jeśli nie – pozostają w gotowości do pracy.**
2. Godziny zajęć świetlicowych przydzielone, w arkuszu organizacyjnym szkoły, jako ponadwymiarowe zostają zawieszane w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 17.

Opiekunowie stażu – swoje obowiązki, wynikające z opieki nad nauczycielem odbywającym staż, wykonują jak dotychczas (z wykorzystaniem metod zdalnych).

§ 18.

Kadra kierownicza (dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik świetlicy) świadczą pracę jak dotychczas, częściowo stosując zdalne metody. Dyrektor, z pomocą wicedyrektorów, koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

§ 19.

Przepisy przejściowe:

1. W dniach 9 – 13 listopada 2020 roku nauczanie zdalne w klasach I – III jest organizowane w oparciu o zarządzenie nr 32/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Hugona Kołłątaja w Przeworsku z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie organizacji zajęć w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 w Przeworsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w roku szkolnym 2019/2020.
2. W dniach 9 – 13 listopada 2020 roku nauczanie zdalne w klasach IV – VIII jest organizowane w oparciu o zarządzenie nr 3/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Hugona Kołłątaja w Przeworsku z dnia 25 października 2020 roku w sprawie organizacji zajęć w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 w Przeworsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w roku szkolnym 2020/2021
3. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1 i 2 tracą moc z dniem 16 listopada 2020 roku.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy prawa wewnątrzszkolnego

§ 21.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2020 roku.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Hugona Kołłątaja w Przeworsku
mgr Bogdan Sebzda**