

**Zarządzenie nr 3/2020/2021**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Hugona Kołłątaja w Przeworsku**  
**z dnia 25 października 2020 roku**  
**w sprawie organizacji zajęć w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania**  
**Szkoły Podstawowej nr 2 w Przeworsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem**  
**i zwalczaniem COVID-19**  
**z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**  
**w roku szkolnym 2020/2021**

*Działając na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020 roku, poz. 493 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 roku, poz 1389 ze zmianami)*

**zarządzam**

**§ 1.**

Wszyscy nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 2 im. Hugona Kołłątaja w Przeworsku, uczący w klasach IV – VIII, zobowiązani są do organizacji zajęć edukacyjnych i innych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość od dnia 26 października 2020 r. do 8 listopada 2020 r. lub do odwołania stanu zagrożenia tj. do czasu powrotu uczniów do szkoły.

**§ 2.**

Wszyscy nauczyciele, uczący w klasach IV – VIII, zobowiązani są do zdalnej realizacji programów nauczania (realizacji podstawy programowej) począwszy od dnia 26 października 2020 roku.

**§ 3.**

Zapisy § 1 i 2 nie dotyczą: oddziałów przedszkolnych, klas I – III, oddziałów specjalnych I – III i IV – VIII.

**§ 4.**

1. Kształcenie na odległość będzie się **odbywało przemiennie z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia online) oraz bez ich użycia** przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się

ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny prac ucznia wykonywanych w domu, zwanych dalej zadaniami.

2. Przyjmuje się zasadę, że zajęcia online (w czasie rzeczywistym) stanowią 50% wszystkich zajęć zdalnych.
3. W przypadku nauczycieli wychowania fizycznego zajęcia online (w czasie rzeczywistym) stanowią 25% wszystkich zajęć zdalnych.
4. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie odbywają się tylko przez podejmowanie aktywności o których mowa w ust.1 (dotyczy uczniów którzy biorą udział w zajęciach).
5. Jeżeli dany przedmiot jest realizowany w wymiarze jednej godziny tygodniowo, to w jednym tygodniu zajęcia prowadzone są online, a w następnym tygodniu w innej formie wybranej przez nauczyciela (lub jeżeli nauczyciel tak zdecyduje w każdym tygodniu zajęcia odbywają się online).
6. **Zajęcia online** będą odbywały się z wykorzystaniem aplikacji TEAMS.
7. **Podstawowym komunikatorem z uczniami** jest dziennik elektroniczny VULCAN UONET+. Dodatkowo strona internetowa szkoły: [www.sp2przeworsk.pl](http://www.sp2przeworsk.pl)
8. **Aktywności** określone przez nauczyciela w zadaniach, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny prac ucznia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela oraz innych materiałach przygotowanych przez nauczyciela.
9. Jeżeli nauczyciel wskazuje uczniom materiał edukacyjny dostępny w Internecie musi to być materiał zamieszczony na sprawdzonych portalach i platformach edukacyjnych, np.: <https://epodreczniki.pl/>, <https://gov.pl/zdalnelekcje>, itp.
10. Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych i zadań dodatkowych** dla chętnych.
11. W przesłanych, do uczniów klas IV – VIII, materiałach nauczyciel uwzględni następujące treści:  
**obowiązkowo:**
  - a) temat zajęć,
  - b) notatka (nie punkty do opracowania) do zeszytu dla uczniów;**w zależności od potrzeb:**
  - c) forma przekazu treści dedykowanych uczniom ( np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz etc.),

- d) linki do stron internetowych, filmików związanych z tematem lekcji,
  - e) zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych,
  - f) linki do testów sprawdzających,
  - g) inne materiały.
12. Jeżeli uczeń nie ma możliwości wydrukowania materiałów przesyłanych przez nauczycieli to przechowuje je w formie elektronicznej w założonych folderach. Po wznowieniu zajęć w szkole, jeżeli zgłosi taką potrzebę, materiały te zostaną mu wydrukowane.
13. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. **Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążanie pracą przed monitorem komputera.**
14. Jedna jednostka lekcyjna pracy przed monitorem nie powinna być dłuższa niż **30 minut**.
15. Jeżeli w określonym dniu nauczyciel przedmiotu nie prowadzi lekcji online z danym oddziałem, tylko zaplanował zadania (aktywności ucznia) innego typu, to jest dostępny dla uczniów w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć. W tym czasie organizuje dla uczniów porady i konsultacje w uzgodniony z nimi sposób (np. czat w aplikacji TEAMS, dziennik elektroniczny, telefon).
16. **Zajęcia online lub godziny porad i konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z dotychczasowym tygodniowym planem zajęć w godzinach 7:10 – 16:45.**  
Przesunięcia w planie lekcji mogą nastąpić tylko wtedy, jeżeli nauczyciel danego przedmiotu uczy również w oddziałach które mają naukę stacjonarną (np. klasy specjalne) i pod warunkiem, że kolidowałyby to z ustalonym planem lekcji. W takim przypadku należy poinformować uczniów i wychowawcę danej klasy o zmianie (jednorazowej lub stałej) planu zajęć z określonego przedmiotu.
17. Jeżeli uczeń nie posiada dostępu do Internetu to nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do wydrukowania (w szkole) niezbędnych materiałów i przekazania ich wychowawcy klasy. Wychowawca przekazuje przygotowane materiały uczniowi w sposób uzgodniony z jego rodzicem.

## § 5.

Nauczyciele specjaliści (pedagog, nauczyciel wspomagający) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Prowadzą wsparcie indywidualne lub grupowe online. Można się z nimi komunikować za pomocą dziennika elektronicznego VULCAN UONET+. Specjaliści, którzy pracują z klasami 0 – III i IV – VIII – dla pierwszych są dostępni stacjonarnie, dla drugich online.

## § 6.

Nauczyciel bibliotekarz pracujący w budynku przy ul. Misiągiewicza jest dostępny dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Jego zadania to:

- 1) udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej,
- 2) publikacja raz w tygodniu recenzji ciekawej książki jako zachęta do jej przeczytania,
- 3) prowadzenie strony na facebooku na temat ciekawych publikacji, literatury, itp.

## § 7.

**Wychowawcy klas** koordynują działania między uczniami, a nauczycielami poszczególnych przedmiotów. Wychowawca ma stały kontakt z wychowankami i rodzicami przy pomocy dziennika elektronicznego VULCAN UONET+ lub w uzasadnionych przypadkach innego komunikatora. Wychowawca monitoruje ilość zadań przekazywanych uczniom, a w razie potrzeby zgłasza konieczność ich modyfikacji.

## § 8.

### **Zadania nauczycieli i uczniów:**

- 1) tygodniowy zakres zadań dla ucznia uwzględnia przewidywany, realny czas wykonania zadań z uwzględnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla poszczególnych przedmiotów,

- 2) uczniowie biorą udział w zaplanowanych zajęciach online oraz realizują zadania i przesyłają do nauczyciela w uzgodnionym wcześniej terminie,
- 3) nauczyciele zgłaszają do dyrektora ewentualną potrzebę modyfikacji programu nauczania w związku z nową organizacją procesu kształcenia,
- 4) termin wykonania danego zadania nauczyciel wpisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania,
- 5) w przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń lub rodzic powinien jak najszybciej zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie,
- 6) **podczas zajęć online uczniowie nie mają prawa robić zdjęć, zrzutów ekranu, nawzajem się wyciszać i nagrywać.**

## **§ 9.**

### **Zadania dyrektora:**

- 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o zasadach organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania za pomocą strony internetowej szkoły i dziennika elektronicznego VULCAN UONET+,
- 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami poprzez realizację zadań określonych w zarządzeniach,
- 3) nadzoruje obciążenie uczniów zadaniami wskazanymi przez nauczyciela w tygodniowym zakresie treści nauczania,
- 4) w razie potrzeby modyfikuje tygodniowy plan zajęć.

## **§ 10.**

### **Dokumentowanie zajęć:**

- 1) zajęcia są dokumentowane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.
- 2) materiały wysyłane uczniom, zadania wykonane przez uczniów i przesłane do nauczyciela w formie elektronicznej (pliki, zdjęcia, i inne) są przechowywane w założonych (oddzielnie dla każdej klasy) folderach.

## **§ 11.**

### **Frekwencja na zajęciach zdalnych:**

- 1) uczniowie mają obowiązek punktualnego logowania się do TEAMS A i aktywnego uczestniczenia w zajęciach online,

- 2) nauczyciel sprawdza obecność ucznia na lekcji online i zaznacza ją w dzienniku elektronicznym,
- 3) w przypadku innych aktywności ucznia, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do wykonania, frekwencję zaznacza się następująco:
  - a) jeśli uczeń prześle nauczycielowi wykonaną pracę lub wykona inne zadanie zlecone przez nauczyciela (w wyznaczonym terminie) – **nauczyciel odnotowuje uczniowi obecność na zajęciach,**
  - b) w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach,
- 4) jeśli uczeń jest zalogowany na zajęciach, ale nie uczestniczy w nich aktywnie (na przykład nie odpowiada na pytania przy pomocy mikrofonu lub jeśli nie ma czatu), nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach,
- 5) w przypadku, gdy uczeń nie jest w stanie uczestniczyć w danych zajęciach, rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela oraz wspólnie ustalić sposób nadrobienia materiału – **w takim przypadku można odnotować uczniowi nieobecność usprawiedliwioną,**
- 6) w podobny sposób należy postąpić w przypadku, gdy uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach ze względów technicznych – rodzic powinien bezzwłocznie o tym fakcie poinformować nauczyciela oraz uzgodnić dalszy plan działania.
- 7) w przypadku nieobecności ucznia rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę klasy o przyczynach nieobecności,
- 8) wszyscy uczniowie są zobowiązani do codziennego sprawdzania wiadomości przesyłanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz aplikacji TEAMS,

## § 12.

### **Postępy uczniów – sprawdzanie wiedzy uczniów:**

W klasach IV – VIII nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) ocenianiu podlegają:

- a) wiedza i aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji online, zarówno w formie przekazu video na żywo, jak też w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem czatu, dziennik elektronicznego, itp,
- b) testy online,
- c) ćwiczenia interaktywne,
- d) zadania domowe przesłane do nauczyciela w postaci plików, skanów lub zdjęć,
- e) dodatkowe zadania (związane z tematem przeprowadzonej lekcji) przesłane do nauczyciela w sposób jak wyżej,
- f) zlecone przez nauczyciela czynności i prace.

### **§ 13.**

#### **Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia:**

- 1) nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia konsultacji każdemu uczniowi i rodzicowi,
- 2) konsultacje odbywają się:
  - a) telefonicznie (za zgodą nauczyciela),
  - b) przez dziennik elektroniczny,
  - c) na czacie tekstowym,
  - d) przez inny komunikator uzgodniony z rodzicem.

### **§ 14.**

1. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach przez dziennik elektroniczny.
2. Ww. informacje mogą być również przekazywane za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online oraz konsultacji.

### **§ 15.**

#### **Przepisy przejściowe:**

1. W dniach 26.10.2020 – 30.10.2020 nauczyciele mogą prowadzić lekcje online za pomocą innego komunikatora niż TEAMS.

2. W dniach 26.10.2020 – 30.10.2020 dopuszcza się procentowy udział lekcji online w ogólnej liczbie zajęć inny niż ten zapisany w § 4 ust. 2 i 3.
3. Zapisy ustępu 1 i 2 wynikają ze zbyt małej ilości czasu na przygotowanie techniczne uczniów, nauczycieli i rodziców

#### **§ 16.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy prawa wewnątrzszkolnego

#### **§ 17.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 października 2020 roku.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Hugona Kollątaja w Przeworsku  
mgr Bogdan Sebzda**