

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

Biblioteka jest pracownią szkolną, pełniącą rolę szkolnego ośrodka kultury i centrum informacji. Prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa kształcąc indywidualne zainteresowania uczniów oraz promując książkę i czytanie (min. rozmowy indywidualne, lekcje biblioteczne, konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze). Organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną zawarte w planie pracy szkoły i programie wychowawczym biblioteki szkolnej (np. akademie, projekty edukacyjne, imprezy środowiskowe, akcje charytatywne, kiermasze, prowadzenie facebooka). Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną kształcąc umiejętności wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł. Posiada czytelnię multimedialną ze stałym dostępem do Internetu oraz skomputeryzowany system wyszukiwania informacji. Biblioteka współpracuje z uczniami, rodzicami, nauczycielami i innymi bibliotekami realizując zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły.

### **ZASADY KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI**

1. Godziny otwarcia biblioteki szkolnej dostosowane są do organizacji pracy szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Zbiory udostępniane są bezpłatnie.
4. W bibliotece jest wolny dostęp do zbiorów.
5. Zbiory są udostępniane na miejscu, w czytelni oraz wypożyczane na zewnątrz. Nauczyciel bibliotekarz określa, z których zbiorów korzysta się tylko w czytelni.
6. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki (materiały biblioteczne) na okres 3 tygodni.
7. W wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach ilość książek może zostać zwiększona lub zmniejszona oraz indywidualnie ustalony termin ich zwrotu.
8. Uczniowie mogą wypożyczać książki i dokumenty tylko na swoją kartę.
9. Po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem można uzyskać zgodę na prolongatę terminu zwrotu materiałów na kolejny okres.
10. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie danej książki (materiału bibliotecznego).

11. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Zauważone uszkodzenia zgłasza się nauczycielowi bibliotekarzowi w chwili wypożyczenia.
12. W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki i innych dokumentów, czytelnik jest zobowiązany do zakupu takiej samej pozycji lub innej wskazanej przez bibliotekarza.
13. Wszystkie wypożyczone przez uczniów materiały muszą zostać zwrócone do biblioteki najpóźniej na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego. Po rozliczeniu się z wypożyczeń w danym roku szkolnym istnieje możliwość wypożyczenia książek na okres wakacji.
14. Osobom, które nie rozliczyły się przed wakacjami z biblioteką wstrzymuje się w nowym roku szkolnym udostępnienie materiałów z zasobów bibliotecznych do momentu zwrotu zaległości.
15. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
16. W bibliotece obowiązuje cisza.
17. W bibliotece nie należy jeść i pić.
18. Udostępnianie podręczników/materiałów edukacyjnych oraz zasady korzystania z czytelni multimedialnej określają odrębne regulaminy.
19. Każdy użytkownik biblioteki powinien zapoznać się z regulaminem i przestrzegać jego postanowień.